



LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD. LLEVADA A CABO EL 9 DE ABRIL DEL 2025

| NOMBRE                      | ÁREA ADMINISTRATIVA                 | FIRMA      |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| U. Rosendo Rosendo Carrillo | Salud Mental                        |            |
| Edith Mejorado Cano         | Secretaría Técnica                  | Edith M.   |
| Liliana Gutiérrez Nava      | Coordinación de Recursos Materiales | Juan G. N. |
| Perla Ibael Estrada Nunez   | Sub. Administrativa                 |            |

| NOMBRE                            | ÁREA ADMINISTRATIVA                         | FIRMA                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Ever Omar Tapia Chavez            | Subdirección<br>Rehabilitación              |  |
| Lilka Lopez Miranda               | Jurídico                                    |  |
| E. Britzel Bojorquez              | Coordinación Prom. y<br>Atención a la Salud |  |
| Cynthia Isabel Vergara<br>Jimenez | Promoción y Atención<br>a la Salud          |  |
| Flore Valles Romo                 | Encargada de archivo<br>y oficina de partes | Flore Valles R.                                                                   |
|                                   |                                             |                                                                                   |

## **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD.**

En Chihuahua, Chihuahua, siendo las 10:00 horas del día 05 de febrero del año dos mil veinticinco, con fundamento en el artículo 55 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, se dieron cita las personas que fueron previamente convocadas con el propósito de celebrar la **Primer Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos** del Instituto, en la sala de juntas del tercer piso del Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud, ubicada en el tercer piso, del edificio ubicado en la calle Francisco Xavier Mina número 408, Col. Centro, conforme el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Bienvenida y apertura de sesión.
2. Lista de asistencia y verificación del Quorum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Ratificación y modificación de miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivo.
5. Lineamientos del Grupo Interdisciplinario de Archivo 2025.
6. Se solicita la aprobación de calendario de sesiones del GIA.
7. Asuntos generales
8. Clausura de reunión.

### **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**

**PRIMERO. BIENVENIDA Y APERTURA DE LA SESIÓN.** En el desahogo del primer punto del orden del día, la Dra. Luisa Fernanda Fuentes Luévano, Coordinadora Jurídica y Enlace de la Unidad de Transparencia y Archivo del Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud, da un breve saludo de bienvenida a los presentes y da por iniciada la sesión.

## SEGUNDO. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

- Dra. Luisa Fernanda Fuentes Luévano, Coordinadora de Archivo.
- Lic. Perla Ibel Estrada Nuñez, Subdirección Administrativa.
- Mtra. Diana Marcela de las Casas Martínez, Subdirección de Salud Mental.
- Dra. Elsa Britsel Bojórquez Chaparro, Subdirección Promoción y Atención a la Salud.
- C. Ever Omar Tapia Chávez, Subdirección de Rehabilitación.
- C. Edith Mejorado Cano, Secretaría Técnica.

Una vez verificado que se encuentran la mayoría de los miembros se declaró la existencia del quorum legal, por lo que los acuerdos aquí tomados tendrán validez legal.

## TERCERO.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Lic. Luisa Fernanda Fuentes Luevano da lectura al orden del día, se somete a votación y este se aprueba por unanimidad.

## CUARTO.- RATIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN DE MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD.

En el desahogo del cuarto punto del orden del día, se expone a los presentes, que derivado de cambios en el personal del Instituto, es necesario ratificar y modificar la integración de la Grupo, quedando integrada de la siguiente manera:

| INTEGRANTE Y CARGO                                                                           | SUPLENTE                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Lic. Luisa Fernanda Fuentes Luévano<br>Coordinadora Jurídica y de Transparencia<br>del IMPAS | Flor Ivonne Valles Ramírez                                     |
| C.P. Miguel de los Santos<br>Subdirección Administrativa.                                    | Lic. Perla Ibel Estrada Nuñez.<br>Subdirección Administrativa. |

*Edith M.*  
*Unidad de*  
*...*

|                                                                                                                |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Mtra. Diana Marcela de las Casas<br>Martínez, representante de la<br>Subdirección de Salud Mental              | Lic. Minerva Rosario Rangel Carrillo |
| Dra. Elsa Britsel Bojórquez Chaparro<br>Representante de la Subdirección de<br>Promoción y Atención a la Salud | Lic. Cynthia Isabel Vergara Jiménez  |
| C. Ever Omar Tapia Chávez<br>Representante de la Subdirección de<br>Rehabilitación                             | Lic. Sonia Alejandra Batres Moreno   |
| C. Edith Mejorado Cano<br>Representante de Secretaria Técnica                                                  | Lic. María Isabel Benítez Gutiérrez  |

**QUINTO.- Se solicita la aprobación de los Lineamientos del Grupo Interdisciplinario de Archivo. –**

Se solicita la aprobación de los lineamientos 2025 del grupo interdisciplinario.

1. El Grupo Interdisciplinario de Archivos sesionará de forma ordinaria cada 2 meses.
2. Se emitirá y notificará los oficios de convocatoria correspondiente, con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha de la misma, señalando la hora y fecha de la sesión, los asuntos a tratar.
3. Para poner en consideración algún asunto, cada integrante del Grupo Interdisciplinario deberá informar sobre el mismo para que éste último lo considere al momento de emitir la convocatoria de la próxima sesión.
4. Todos los asuntos que se planteen dentro del Grupo Interdisciplinario de Archivos, deberán ajustarse a las facultades que la Ley de Archivos de Estado de Chihuahua le otorga a éste, particularmente en los artículos 21, 22, 23, 24, 25, 31 y 55 de la Ley, o bien, las que se encuentren en alguna otra disposición aplicable.
5. Las presentes reglas de operación tendrán una vigencia indefinida y solo podrán quedar sin efecto una vez emitidas otras que las sustituyan, o bien, cuando el ordenamiento originario de su existencia se vea modificado en su parte conducente y/o culmine su vigencia.

4  
C. E. M.  
D. M. J.  
E. M. J.

Después de dar lectura a los lineamientos del Grupo Interdisciplinario se somete a votación y se aprueban por unanimidad.

**SEXTO. – Se solicita la aprobación de calendario de sesiones del GIA.**

Se presenta a los asistentes la propuesta de calendario de sesiones del GIA para el presente año, en el cual se establecen cinco sesiones ordinarias.

| CALENDARIO DE SESIONES |               |
|------------------------|---------------|
| Segunda sesión         | 12 Marzo      |
| Tercer sesión          | 14 Mayo       |
| Cuarta sesión          | 16 Julio      |
| Quinta sesión          | 10 Septiembre |
| Sexta sesión           | 19 Noviembre  |

Los asistentes estuvieron de acuerdo con la propuesta de calendario, quedando aprobado por unanimidad.

**SÉPTIMO. - ASUNTOS GENERALES.** Se informa a los integrantes del Grupo sobre la próxima capacitación de integración de archivos.

**OCTAVO. CIERRE DE LA SESIÓN.** Para finalizar la sesión, la Dra. Luisa Fernanda Fuentes Luévano, agradece a los presentes por su asistencia, dando por clausurada la sesión siendo las once horas con treinta minutos del día 05 de febrero del 2025. Fírmese la presente acta. -----



**DRA. LUISA FERNANDA FUENTES LUÉVANO**  
COORDINADORA JURÍDICA DEL IMPAS  
EN REPRESENTACIÓN COORDINADOR  
DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA

FOR VALLES D.

**FLOR IVONNE VALLES RAMÍREZ**  
ENCARGADA DE OFICIALÍA DE PARTES, ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN Y ARCHIVO HISTORICO

**LIC. LILIANA GUTIERREZ NAVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD  
SECRETARIA TÉCNICO DE LA COMISIÓN.

*D.A. Diana Marcela de las Casas Martínez*

**MTRA. DIANA MARCELA DE LAS CASAS MARTÍNEZ**  
VOCAL DE LA COMISIÓN  
REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SALUD MENTAL

*Elsa Britsel Bojórquez Chaparro*

**DRA. ELSA BRITSEL BOJÓRQUEZ CHAPARRO**  
VOCAL DE LA COMISIÓN  
REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ATENCIÓN A LA  
SALUD

*C. Ever Omar Tapia Chávez*

**C. EVER OMAR TAPIA CHÁVEZ**  
VOCAL DE LA COMISIÓN  
REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN

*C. Edith Mejorado Cano*

**C. EDITH MEJORADO CANO**  
REPRESENTANTE DE SECRETARÍA TÉCNICA

*[Signature]*



**LIC. PERLA IBEL ESTRADA NUÑEZ.**

**REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**