



**PRIMER SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD
MIÉRCOLES 9 DE ABRIL DEL 2025**

En Chihuahua, Chihuahua, siendo las 11:00 horas del día 9 de abril del año dos mil veinticinco, con fundamento en el artículo 55, 74 fracción séptima de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, se dieron cita las personas que fueron previamente convocadas con el propósito de celebrar la Primer Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto, en la sala de juntas de tercer piso del Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud, ubicada en el tercer piso, del edificio ubicado en la calle Francisco Xavier mina número 408, Col. Centro, conforme el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia de los integrantes y verificación del Quorum legal.
3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
4. Manejo de entrada y salida de documentos oficiales.
5. Cierre de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y apertura de sesión.

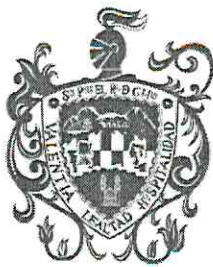
La Dra. Luisa Fernanda Fuentes Luevano, Asesora Jurídica y Enlace de la Unidad de Transparencia y Archivo del Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud, da una breve bienvenida a los presentes y da por iniciada la sesión.

2. Lista de asistencia de los integrantes y verificación del Quorum legal.

- Dra. Luisa Fernanda Fuentes Luévano, Coordinadora de Archivo.
- Lic. Perla Ibel Estrada Núñez, enlace administrativo de la Subdirección Administrativa.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD Página 1 de 4



- Lic. Minerva Rangel Carrillo, enlace administrativo de la Subdirección de Salud Mental.
- Dra. Elsa Britsel Bojórquez Chaparro, enlace administrativo de la Subdirección Promoción y Atención a la Salud.
- C. Ever Omar Tapia Chávez, enlace administrativo de la Subdirección de Rehabilitación.
- C. Edith Mejorado, enlace administrativo de la Secretaría Técnica.
- Lic. Liliana Gutiérrez Nava, Coordinadora de Recursos Materiales, como invitada.

Una vez verificado que se encuentre la mayoría de los miembros se declaró la existencia del quorum legal, por lo que los acuerdos tomados tendrán validez legal.

3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.

La Lic. Luisa Fernanda Fuentes Luevano da lectura del orden del día, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

4. Manejo de entrada y salida de documentos oficiales.

Se solicita homologar el formato de Oficios y la entrada y salida de los mismos; así como reforzar los lineamientos establecidos en el Manual de Oficialía de Partes.

Se presentaron 2 ejemplos de cómo debe salir un oficio, ya sea con numeración del director y con numeración de subdirecciones; se llegó al acuerdo que todos saldrán con la siguiente información: destinatario, dirección del destinatario, fecha, numeración de oficio. El corroborar que se la correcta debe ser responsabilidad de quien redacta y valida el oficio.

Se acordó que se respetaran los horarios de salida de los oficios, ya que el mensajero planea su ruta con antelación, a menos que un oficio tenga carácter de urgente se dará prioridad a este.

Durante la reunión se tomo como acuerdo el que todos los oficios que van con firma del director, fueran validados por el subdirector del área poniendo una antefirma pequeña en el costado izquierdo de cada oficio.



Todos los oficios con firma del director que salen de la institución deben ser registrados de salida y entrada por Oficialía de Partes.

5. Cierre de la sesión.

No teniendo otro asunto que tratar se finaliza la sesión, la Dra. Luisa Fernanda Fuentes Luévano, agradece a los presentes por su asistencia, dando por clausurada la sesión siendo 12:20 del día 9 de Abril del 2025. Fírmese la presente acta. -----

DRA. LUISA FERNANDA FUENTES LUÉVANO
ENLACE DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO DEL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN
Y ATENCIÓN A LA SALUD

Flor Ivonne Valles R.

FLOR IVONNE VALLES RAMÍREZ
ENCARGADA DE OFICIALÍA DE PARTES, ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN Y ARCHIVO HISTORICO, DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD

LIC. MINERVA ROSARIO RANGEL CARRILLO
REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN
DE SALUD MENTAL

DRA. ELSA BRITSEL BOJÓRQUEZ CHAPARRO
REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROMOCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD Página 3 de 4



C. EVER OMAR TAPIA CHÁVEZ
REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN

C. P. EDITH MEJORADO CANO
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

LIC. PERLA IBEL ESTRADA NUÑEZ.
REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

LIC. LILIANA GUTIERREZ NAVA
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES,
INVITADA

ESTA HOJA CONTIENE CUATRO FIRMAS DEL ACTA DE LA PRIMER SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD CELEBRADA EL DÍA 9 DE ABRIL DE 2025.

"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD

Página 4 de 4